



18109 23 NOV 2013

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Municipale

VERBALE N° 131 DEL 19.11.2013

OGGETTO : Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2015.

L'anno duemilatredici il giorno diciannove del mese di novembre alle ore 14,05 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DURO LUCIANO	Sindaco Presidente	X	
MANCINI ANGELA	Assessore	X	
DI PUCCHIO ANTONELLA	Assessore	X	
MORSILLI DOMENICO	Assessore		X
VENTURA MARIO	Assessore	X	
SERAPIGLIA LORETO	Assessore	X	
COCCO MARIO	Assessore		X

Presiede il Sindaco Luciano Duro

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA

Su proposta del Sindaco,

Premesso che gli artt. 89 e 91 T.u.e.l. n. 267/2000 e l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fissano per le PP.AA. locali l'obbligo di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e costituiscono il riferimento alla necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio prescrivendo come obiettivo finale, la riduzione programmata della spesa di personale;

Richiamato, in particolare, l'art. 6 comma 4 bis a mente del quale: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

Visto l'art. 1 comma 557 legge n. 296/2006 come sostituito dall'art. 14, comma 7 del d.l. n. 78/2010 convertito con modificazioni in legge n. 122/2010;

Visto il D.L. n. 78/2010 come definitivamente convertito nella legge n. 122/2010 il quale ha previsto obblighi di contenimento della spesa differenziati a seconda della particolare connotazione dell'ente;

Evidenziato che l'art. 76, comma 7 del d.l. n. 112/2008, come successivamente modificato ed integrato, prima dal d.l. n. 78/2010 (art. 14, comma 9) e successivamente modificato con D.L. 2 marzo 2012, n. 16 (convertito con legge n. 44/2012), il quale, per gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno che hanno rispettato il patto nell'anno che precede ha stabilito, tra l'altro, che: "A far data dal 1 gennaio 2011 gli enti locali in cui la spesa di personale incide in misura inferiore al 50% della spesa corrente, possono procedere all'assunzione di nuovo personale solo al fine di reintegrare le vacanze per il personale cessato e (...), nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";

Preso atto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato che i parametri di incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente sono, comunque, inferiori al 50%, come previsto dall'art. 14 del d.l. n. 78/2010, nonché il rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2012 e che la spesa del personale per l'anno 2013 risulta inferiore a quella evidenziata nel conto consuntivo 2012;

Verificato, quindi, che questo Comune ricade nel blocco "relativo" delle assunzioni potendo assumere nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Dato atto che il limite legislativo posto dalla regola del turn over per la quale gli Enti sottoposti al patto di stabilità possono assumere nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (art. 14, comma 9 del d.l. n. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla legge n. 122/2010 che ha sostituito l'art. 76 del d.l. n. 112/2008, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e poi modificato dal D.L. 02.03.2012, n. 16), " ...si riferisce ai soli *rapporti di lavoro a tempo indeterminato*, come definitivamente chiarito dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 4 comma 103, lett. a);

Verificate le cessazioni intervenute nel corso dell'anno precedente (2012);

Richiamato il novellato articolo art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 (art. 16 della legge n. 183/2011), il quale ha previsto quale passaggio preliminare e inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo una verifica che attesti che non esistono eccedenze di personale o situazioni di sovrannumerarietà;

Vista la nota prot. n. 668 dell'11.01.2013 con la quale il Segretario Generale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi di formalizzare le proprie proposte in tema di assunzione di personale ai fini della programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2013-2015 e piano occupazionale 2013;

Vista la nota prot. n. 4949 del 21.03.2013 con la quale il Segretario Generale ha chiesto ad ogni Responsabile di Servizio una relazione circa:

- esistenza /inesistenza di personale soprannumerario;

- quantificazione dei fabbisogni standards per ogni Servizio;
- quantificazione del personale effettivamente impiegato;

Viste le note dei Responsabili di Servizio di riscontro alle sopra citata nota del Segretario Generale;

Verificato che i Responsabili dei Servizi 1°, 2°, 3°,4°, 6°, 7° e 8°, ciascuno per la propria competenza, hanno attestato l'inesistenza di eccedenze di personale in riferimento alle esigenze funzionali dei propri servizi e che solo il Responsabile del Servizio 5° ha comunicato l'impossibilità di utilizzare in modo corretto n. 1 dipendente part-time a n. 18 ore settimanali di categoria "A" sulla base del profilo professionale dello stesso;

Verificato, altresì, che i Responsabili dei Servizi 2° e 4°, con le note di riscontro alla sopra citata nota n. 668 del dell'11.01.2013 del Segretario Generale, hanno comunicato l'esigenza di aumentare le ore al personale part-time dei rispettivi servizi, tra cui dipendenti di categoria "A";

Rilevato che l'eccedenza dichiarata dal Responsabile del Servizio 5° non ha natura strutturale permanente in quanto la stessa è compensabile all'interno dell'Amministrazione sulla base delle richieste di maggiori ore dei Responsabili dei Servizi 2° e 4° per i propri dipendenti part-time, anche di categoria "A";

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ha attestato:

- il rispetto del rapporto spesa del personale/spesa corrente al di sotto della soglia prevista dalla legge;
- il rispetto del patto di stabilità interno;
- la spesa del personale inferiore a quella dell'anno precedente (art.1 comma 557 legge finanziaria 2007);
- il rispetto dei parametri di deficitarietà;

Vista la deliberazione di G. C. n. 104 del 10.07.2012 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 e piano occupazionale 2012, nonché della dotazione organica dell'Ente;

Considerato che la grave crisi finanziaria impone che le azioni dell'Ente siano rivolte essenzialmente alla riduzione della spesa, per cui è opportuno, per il corrente anno, non prevedere ulteriori spese per il personale, anche in ragione di una tutela economica scaturente - alla luce della nota n. 115224 del 21.06.2013 della Regione Lazio - dalla eventuale cessazione dei finanziamenti regionali relativi alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili che, per altro, a decorrere dall'anno 2016, saranno totalmente a carico del bilancio dell'Ente;

Accertato che la spesa per contratti a tempo determinato e/o altre forme di lavoro flessibile in essere rispettano i vincoli previsti dall'art.9 comma 28, D.L.78/10 ossia nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Acquisito il preventivo parere positivo rilasciato, sulla presente proposta di deliberazione dal competente Revisore Unico, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge n. 448/2001 come da scheda in atti;

Preso atto dei pareri favorevoli formulati dai Responsabili dei Servizi 1° e 3° sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, come da schede in atti;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

delibera

1. Di ritenere la premessa parte integrante della presente deliberazione.
2. Di dare atto che non sussistono eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs n. 165/2001 come integrato e modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali,

Allegato A



PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013-2015

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2013

=====

Si rinvia a successivo atto la programmazione per gli anni 2014 e 2015, precisando che qualora nell'anno 2014 risultassero disponibili risorse finanziarie ai sensi dell'art. 208 del codice della strada, l'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzione di personale, potrà attivare assunzioni a tempo determinato di "Agenti di polizia municipale" nel periodo estivo, quando si manifesta la maggiore necessità di personale della Polizia Locale, data la particolare affluenza turistica in tale periodo.

nonché in riferimento alla dotazione organica dell'Ente.

3. Di informare della condizione di non eccedenza il Dipartimento della Funzione Pubblica.
4. Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e occupazionale 2013 che, allegato alla presente deliberazione sub A, ne forma parte integrante e sostanziale.
5. Di dare atto, altresì, che:
 - sono state informate preventivamente le Organizzazioni Sindacali ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001;
 - i Responsabili dei Servizi potranno in essere tutti gli adempimenti di competenza.

Messa ai voti, tale proposta viene approvata a voti unanimi palesemente resi.

Con separata votazione palese, ad esito unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Luciano Duro

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li

21 NOV 2013

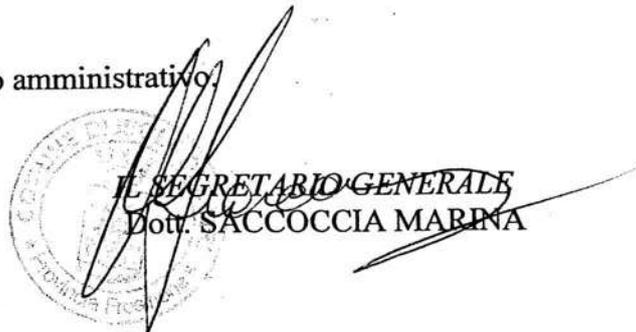
Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li

21 NOV 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SACCOCCIA MARINA



CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal..... al.....;

che la stessa è divenuta esecutiva il _____ perché:

21 NOV 2013

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 1842 del 21 NOV 2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA